



Oficina de Mobilitat Internacional d'Estudiants

L'Oficina Mobilitat de Internacional d'Estudiants, del Gabinet de Relacions Internacionals i Internacionalització de la UPC, **ofereix una plaça de becari de col·laboració** amb les següents característiques:

- **Lloc de treball: Oficina de Mobilitat Internacional (OMI)**
Edifici BIB (biblioteca) – Campus Nord.
- **Dedicació: 20 hores setmanals.**
- Horari: de dilluns a divendres, de 10h a 14h; i tardes de dimarts de 16 a 18h. (A canviar per 2 hores d'un dels matins).

- Tasques de la plaça:
 - o Atenció presencial al taulell de l'Oficina als estudiants internacionals de la UPC
 - o Preparar material d'acollida pels estudiants internacionals.
 - o Suport en les activitats de benvinguda d'estudiants internacionals
 - o Atenció telefònica i per e-mail a les bústies de consultes de l'Oficina
 - o Suport a les tasques administratives del Gabinet

- Requisits:
 - o Habilitats comunicatives.
La nostra oficina dona atenció al taulell principalment a estudiants internacionals, als que donem informació d'acollida i, sobretot, sobre tràmits legals amb la policia o la Subdelegació del Govern a Barcelona. En aquesta oficina s'atenen estudiants internacionals de procedències i cultures molt variades.

 - o Coneixement avançat de l'anglès.
Per tal de participar en l'atenció als usuaris de l'oficina (en persona, per telèfon o e-mail), el candidat ha de poder parlar i escriure l'anglès. Però sobretot, parlar-lo de manera fluïda.

 - o Coneixements a nivell d'usuari d'eines ofimàtiques : Word, Excel, Access, PowerPoint, correu electrònic, eines de navegació per Internet.

- Competències valorables:
 - o Treball en equip
 - o Compromís amb la feina
 - o Empatia
 - o Es valorarà el coneixement d'altres idiomes: principalment francès, alemany i italià.
 - o Es valorarà el coneixement d'eines d'edició i creació de pàgines web.

Els interessats han de remetre el seu currículum vitae per e-mail a l'adreça:
oficina.mobilitat.internacional@upc.edu .